

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

Rev.12 del 11/2018

1. I campioni dovranno essere accompagnati da una lettera di richiesta Test Request Form (scaricabile dal sito web del Laboratorio: www.brachi.it) con indicazione di tutte le informazioni utili a poter determinare il tipo di prova/e da eseguire e la norma tecnica di riferimento. Per consegne effettuate personalmente presso la sede del Laboratorio, il nostro personale avrà cura di richiedere, al momento del rilascio dei campioni, la compilazione in duplice copia del Test Request Form. Con la ricezione del Test Request Form compilato (in qualsiasi formato: cartaceo o elettronico), il Cliente accetta l'esecuzione dei test commissionati secondo quanto indicato nello stesso. Per eventuali richieste non chiare sarà cura del Laboratorio contattare il Cliente prima dell'esecuzione dei test.
2. Le analisi relative a difettosità si ricevono preferibilmente su appuntamento e verranno gestite direttamente dal Responsabile Tecnico e/o dalla Direzione.
3. Le prove di laboratorio sono generalmente di tipo distruttivo, salvo quindi particolari istruzioni impartite a fronte della richiesta, il Laboratorio si ritiene autorizzato al taglio dei campioni. Nel caso in cui il Cliente desideri allegata al Rapporto di prova una aliquota del provino sarà necessario farlo presente al momento della richiesta dei test o indicarlo nel Test Request Form. Il residuo dei campioni viene mantenuto presso il Laboratorio per un periodo di tre mesi dalla data di emissione del Rapporto di Prova. Su richiesta del Cliente, da farsi tramite Test Request Form, entro tale periodo può essere restituito a spese di quest'ultimo, altrimenti verrà smaltito. Su richiesta è possibile ricevere "Card" all'interno delle quali sono contenuti i provini testati: il costo di una "Card" è di € 2,5 (ogni card contiene il provino di un singolo test).
4. Le prove sono effettuate con metodi previsti da norma nazionali (UNI), oppure su richiesta con altre linee normative (EN, ISO, DIN, BS, ASTM, AATCC, GB ecc.), ove possibile, il Laboratorio è in grado di eseguire anche prove con metodi concordati con il cliente.
5. I risultati delle prove si riferiscono unicamente ai materiali esaminati ed il Rapporto di Prova non ha validità di approvazione o certificazione del campione.
6. I dati delle analisi sono di esclusiva proprietà del committente e come tali riservati e trattati in conformità alla D. Lgs. 196/03 e GDPR 769/2016 in materia di protezione dei dati personali.
7. Il Rapporto di Prova originale è considerato quello fornito in formato pdf, in cui è apposta la firma autografa scannerizzata. Il Rapporto di Prova, validato dal Responsabile del Laboratorio, viene inviato all'indirizzo e-mail indicato dal Cliente. Una copia conforme di tale Rapporto, in formato pdf non editabile, è mantenuta nell'archivio informatico del Laboratorio per il periodo indicato dalle apposite procedure interne. Eventuale copia cartacea, recante timbro a secco del Laboratorio e la firma autografa del Responsabile, può essere emessa dal Laboratorio su richiesta specifica del Cliente ed avrà un costo pari ad € 5,00. L'emissione di eventuali modifiche/supplementi ai RdP già emessi avrà un costo di €15,00 per RdP.
8. Su richiesta del Cliente potranno essere effettuate copie conformi dei rapporti di prova o traduzioni delle Relazioni di Laboratorio. I costi sono indicati nel listino.
9. I costi delle prove sono in genere regolati da listini. Su richiesta possono essere forniti preventivi di spesa (offerte). Il cliente al momento della richiesta dei test deve fare riferimento alla eventuale offerta in corso, in caso contrario verranno applicati i prezzi di listino o le particolari condizioni di sconto precedentemente accordate. Il costo minimo per un RdP è di € 30,00.
10. La fatturazione delle prove viene in genere effettuata ogni fine mese. Salvo deroghe particolari il pagamento dovrà essere eseguito a 30 giorni per rimessa diretta oppure a mezzo ricevuta bancaria le spese della quale sono a carico del Cliente.
11. La documentazione relativa alle prove effettuate ed il RdP saranno conservati per 4 anni in formato cartaceo originale. Nel caso il Cliente abbia necessità di una conservazione della documentazione per una durata superiore a quella indicata nelle presenti Condizioni dovrà farne espressa richiesta scritta al Laboratorio.
12. La tempistica di esecuzione delle prove è di 5 gg lavorativi. Se il campione ha ingresso entro le ore 11.00 del giorno di arrivo, i cinque giorni decorrono dal giorno di ingresso, altrimenti da quello successivo. Il campione verrà messo in lavoro solo se accompagnato dal Test Request Form compilato in tutte le sue parti e in presenza di una quantità sufficiente all'esecuzione delle prove richieste (secondo quanto previsto in offerta e/o sul sito internet del Laboratorio). In caso di richieste non chiare,

o di materiale non sufficiente per l'effettuazione del test, la tempistica di esecuzione è calcolata a partire dal momento in cui vengono definite le prove da effettuare, o dal ricevimento del materiale necessario. Per le analisi di difettosità non è possibile definire tempi di riposta certi.

13. Su richiesta del cliente possono essere consegnati i risultati dei test in tempi inferiori rispetto ai 5gg lavorativi. Tale servizio, denominato **RUSH**, comporta un **sovrapprezzo del 30% sul prezzo della singola prova** e prevede la comunicazione dei **risultati entro 3gg lavorativi** (il RdP potrà essere invece inviato successivamente). Se il campione ha ingresso entro le ore 11.00 del giorno di arrivo, i tre giorni del RUSH decorrono dal giorno di ingresso, altrimenti da quello successivo. Nel caso in cui, a fronte di una richiesta del servizio Rush, il Laboratorio non sia stato in grado di soddisfarla il sovrapprezzo non sarà applicato.
14. Il Laboratorio, per prove non accreditate, si riserva il diritto di affidare ad altri Laboratori, con cui ha stabilito convenzioni o collaborazioni, l'esecuzione di alcune prove.
15. Nel caso il cliente voglia assistere direttamente o tramite un rappresentante all'esecuzione delle prove ne deve fare richiesta al Direttore o al Responsabile Tecnico così da concordare una data di esecuzione delle prove di interesse e da assicurarsi che il Cliente sia accompagnato all'interno dei locali di prova con personale autorizzato.
16. Il Cliente ha come interlocutore principale il Direttore o il Responsabile Tecnico e non può interagire direttamente con il personale addetto all'esecuzione delle prove.
17. Ogni eventuale reclamo dovrà essere effettuato in forma scritta.
18. La richiesta di esecuzione di test da parte del Cliente autorizza il Laboratorio al trattamento dei dati personali del Cliente stesso ai sensi del D.Lgs. 196/03 e GDPR 769/2016.

ACCREDITAMENTO ACCREDIA – Informazioni

- BTS è accreditato da ACCREDIA (n. di accreditamento 0224) cioè l'Ente Nazionale competente a concedere o revocare l'accreditamento, a livello nazionale, dei laboratori di prova.
- Il Cliente può consultare l'elenco delle prove accreditate direttamente sul sito ACCREDIA (www.accredia.it) cliccando nell'apposita sezione ed effettuando la ricerca, inserendo il numero di accreditamento. Il numero di accreditamento del laboratorio è il n° 224.
- L'elenco delle prove accreditate può inoltre essere, trasmesso a mezzo fax o e-mail, spedito per posta o consultato presso la sede del Laboratorio.
- Si intende per "accreditamento" il riconoscimento formale della idoneità di un laboratorio a determinare caratteristiche di un prodotto e/o materiale in base a procedure specifiche. ACCREDIA concede l'accreditamento ad un laboratorio di prova quando ne abbia accertato la competenza tecnica e gestionale in conformità ai requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e non costituisce garanzia rilasciata da ACCREDIA sulle singole prestazioni effettuate dal Laboratorio.
- La durata della convezione, stipulata tra ACCREDIA ed il Laboratorio di Analisi Prove e Ricerche Tessili, ha validità 4 anni; la relativa scadenza è riportata sul certificato di accreditamento.
- Esistendo una **Convezione di Accreditamento del Laboratorio stipulata con il ACCREDIA** si segnala quanto segue:
 - ◊ Il RdP non potrà essere riprodotto parzialmente dal Cliente senza la preventiva autorizzazione scritta del Laboratorio;
 - ◊ I risultati delle prove si riferiscono solo agli oggetti provati;
 - ◊ Il Cliente non può in alcun modo utilizzare il marchio ACCREDIA o qualsiasi riferimento all'accreditamento in relazione ai Rapporti di Prova. In particolare, con riferimento al Regolamento ACCREDIA "Prescrizioni per l'uso del marchio" si fa presente che:
 - Il Marchio ACCREDIA e qualunque riferimento all'accreditamento non devono essere apposti su un campione di prova o un prodotto (o parte di esso) o utilizzati per sottintendere la certificazione di prodotto;
 - Il Marchio o il riferimento all'accreditamento non devono essere utilizzati nella documentazione concernente un prodotto, o essere riportati su un prodotto. È ammesso allegare la copia del rapporto di prova;
 - il Marchio ACCREDIA e qualunque riferimento all'Accreditamento non devono essere utilizzati in modo tale da creare l'impressione che ACCREDIA accetti responsabilità per il risultato della prova, o per qualunque opinione o interpretazione che possa derivare, o che ACCREDIA dia l'approvazione ad un campione di prova o ad un prodotto.